

 <b>INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b> <b>DEPARTAMENTO ADMISIÓN Y EMPLEO</b> <b>SECCIÓN PLANIFICACIÓN DE PERSONAL</b>	<b>Descripción de Puesto de Trabajo</b>
--	---

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Supervisor de Seguridad y Protección Radiológica	Clase: 23	Categoría: Profesional en Salud
Dependencia jerárquica: Departamento Vigilancia Sanitaria		
Puesto al que se reporta: Jefe de Departamento Vigilancia Sanitaria		
Puestos que supervisa técnicamente: Jefe de Rayos X, Jefe de Radioterapia, Jefe de Servicio Clínico, Radiografista, Radioterapeuta, Físico de Protección Radiológica, Médico Especialista		

### 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Supervisar las actividades que se desarrollan en el área de radiología en los hospitales, unidades periféricas, clínicas comunales y servicios especializados que se trabaje con radiaciones ionizante y no ionizante, verificando que los tratamientos se apliquen bajo las normas establecidas por la unidad reguladora de radiaciones ionizantes y las recomendaciones del Organismo Internacional de Energía Atómica; así como gestionar o brindar apoyo técnico u operativo a las áreas.

### 3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Física o en Radiología e Imágenes.
- Otros estudios: Curso de Protección Radiológica, con un mínimo de cinco meses de enseñanza.
- Experiencia Previa: Tres años, en áreas de radiología y/o radioterapia.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Capacidad de organización
  - Sociabilidad
  - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
  - Cortesía
  - Creatividad
  - Empatía
  - Responsabilidad
  - Ética
  - Iniciativa
  - Honradez
  - Estabilidad emocional

### 4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Asesorar a las autoridades de la institución, sobre disposiciones legales establecidas, para la protección y seguridad radiológica, a fin de velar por el cumplimiento de las mismas.
- Asesorar y coordinar con las áreas involucradas, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de radiaciones ionizantes, a fin de evitar el deterioro en los mismos.
- Apoyar a los equipos de trabajo, comisiones, comités, etc.; así como, al responsable de protección radiológica de los diferentes centros, a fin de proporcionar la orientación para el desarrollo efectivo de las actividades.
- Revisar el diseño y estructura del programa de control de calidad de los centros de atención, previa revisión de la comisión de protección y seguridad radiológica, a fin de generar propuestas que permitan una adecuada realización del mismo y remitirlo al área responsable de su aprobación.



- Revisar normas control de calidad de los equipos institucionales; asimismo, elaborar normas concernientes al uso de las radiaciones ionizantes en el Instituto, a fin de presentarlos ante los encargados de su evaluación, verificación y autorización.
- Redactar, establecer y revisar normas, protocolos, guías, calibración de instrumentos y equipos relacionados a los aspectos legales sobre la práctica de radiaciones ionizantes, verificando que se enmarquen dentro de las prescripciones legales del país y de las recomendaciones del Organismo Internacional de Energía Atómica y de la Comisión Internacional de Protección Radiológica, en coordinación con el Proceso de Normalización y Estandarización de la institución.
- Supervisar que las normas, protocolos, guías y todos los aspectos legales relacionados con la práctica de radiaciones ionizantes, se cumplan en todos los centros de atención del Instituto, a fin de efectuar las acciones correspondientes en caso de que éstos no cumplan con lo establecido.
- Diseñar los registros necesarios para el desarrollo del Programa de Protección Radiológica y el Programa de Control de Calidad de los equipos y dosis a pacientes, de manera que las prácticas con radiaciones ionizantes se realicen de forma segura y disminuya la probabilidad de ocurrencia de eventos radiológicos inesperados.
- Coordinar con los entes responsables la elaboración del protocolo de los exámenes médicos del personal ocupacionalmente expuesto a las radiaciones ionizantes en las diferentes especialidades, a fin de proporcionar al personal todos los elementos de protección radiológica, dosimetría, capacitación y cualquier otro elemento necesario, para el cumplimiento de sus funciones en condiciones de seguridad.
- Verificar que los servicios cuenten con el registro general del control dosimétrico actualizado, que permita la cuantificación de las dosis recibidas por el personal, a fin de lograr la máxima seguridad durante el uso de las radiaciones ionizantes.
- Revisar y ejecutar el Programa de Preparación y Respuesta, ante emergencias radiológicas, a fin de establecer medidas claras y definidas para la utilización segura de las radiaciones ionizantes que garanticen la protección de los empleados y usuarios.
- Proponer los requerimientos y especificaciones para la compra de equipos de diagnóstico o terapia y normar las pruebas de aceptación de éstos, a fin de garantizar la protección y seguridad radiológica.
- Velar porque los equipos de radioterapia, rayos X, dental y medicina nuclear, se encuentren debidamente calibrados, con el objetivo de emitir mejores resultados al momento de ser utilizados en los procedimientos respectivos.
- Asesorar y coordinar con el área de infraestructura, el diseño de las instalaciones físicas para ionizantes, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales de Protección Radiológica.
- Capacitar al personal directamente relacionado con las radiaciones ionizantes: Médicos Radiólogos, Técnicos de Rayos X, Medicina Nuclear y Radioterapia, a fin de fortalecer los conocimientos relacionados al área de cada uno de ellos.



- Diseñar, establecer y dar seguimiento al Programa de Garantía de Calidad de Radiología Médica y Dental, a fin de determinar que el mismo se cumpla de acuerdo a lo establecido.
- Diseñar, establecer y desarrollar anualmente, los programas de capacitación para el personal de la institución, tanto de los empleados directamente expuestos a radiación como de los demás del centro de atención, a fin de enriquecer los conocimientos relacionados al área en cada uno de ellos.
- Supervisar que los controles de calidad programados en cada uno de los servicios, se realicen de acuerdo a lo establecido, a fin de verificar el cumplimiento de los mismos.
- Estar presente en el desarrollo de las inspecciones y auditorias que practique la autoridad reguladora cuando así lo requiera.
- Proponer la realización de estudios de investigación operativos, administrativos, de seguridad y protección radiológica del servicio, para mejorar los procesos.
- Asistir y participar en reuniones, comisiones o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado, a fin de aportar conocimientos.
- Elaborar informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y la periodicidad requerida, informando acerca de los avances y resultados de las actividades y acciones tomadas en el área.

**Funciones comunes aplicables al puesto:**

- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.



- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

## **5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del Conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

### **Autoformación/Autoaprendizaje**

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

### **Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

### **Iniciativa**

- Opina y propone mejoras.
- Colabora voluntariamente.

### **Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

### **Organización**

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

### **Orientación al Servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.



**Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo

**Trabajo en Equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.